



Beilage zum Gesuch für eine Betriebsbewilligung zur Führung eines zweiten oder mehrerer Gastgewerbebetrieben

Hinweise

Voraussetzung für die Führung eines zweiten Betriebes ist die einwandfreie Betriebsführung des bisherigen Betriebes. Beim Führen von mehreren Betrieben bleibt trotz der Delegation an eine Stellvertretung die verantwortliche Person für die Einhaltung der gastgewerblichen Gesetzgebung, insbesondere den Pflichten nach Art. 21 des Gastgewerbegesetzes verantwortlich und kann bei Strafverfahren oder Verwaltungsmassnahmen in die Pflicht genommen werden.

1. Angaben zum neuen Betrieb Verantwortliche Person (Herr / Frau)

Name / Vorname Bewilligungsinhaber/in

Name des Betriebes

Standort / Strasse

PLZ / Ort

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag	<input type="text"/>	Freitag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	Samstag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	Sonntag	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>		

2. Angaben zum bisherigen Betrieb

Name des Betriebes

Standort / Strasse

PLZ / Ort

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag	<input type="text"/>	Freitag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	Samstag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	Sonntag	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>		

Art des zusätzlichen Betriebes

- Café, Tea Room
- Restaurant, Pizzeria
- Bar, Pub
- Musikveranstaltung mit Live-Musik
- Musikveranstaltung ohne Live-Musik
- Gasthof, Hotel, Hotel garni, Pension
- Diskothek, Nachtclub
- Lokalität zur Vermietung an Dritte

Öffnungszeiten
(aktuell angewendete Betriebszeiten)

Art des bisherigen Betriebes

- Café, Tea Room
- Restaurant, Pizzeria
- Bar, Pub
- Musikveranstaltung mit Live-Musik
- Musikveranstaltung ohne Live-Musik
- Gasthof, Hotel, Hotel garni, Pension
- Diskothek, Nachtclub
- Lokalität zur Vermietung an Dritte

Öffnungszeiten
(aktuell angewendete Betriebszeiten)

Angaben zur Stellvertretung (Herr / Frau)

Name / Vorname

Strasse

PLZ / Ort

Berufliche Ausbildung

Beschrieb der bisherigen Tätigkeiten / Erfahrungen im Gastgewerbe

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag	<input type="text"/>	Freitag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	Samstag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	Sonntag	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>		

Angaben zur Stellvertretung (Herr / Frau)

Name / Vorname

Strasse

PLZ / Ort

Berufliche Ausbildung

Beschrieb der bisherigen Tätigkeiten / Erfahrungen im Gastgewerbe

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag	<input type="text"/>	Freitag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	Samstag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	Sonntag	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>		

Beilagen

- Kopie des Betriebskonzepts und der unterzeichneten Stellenbeschriebe der verantwortlichen Person und der Stellvertretung. Insbesondere müssen im Stellenbeschrieb auch die Kompetenzen der verantwortlichen Person und der Stellvertretung bei Kontrollen (z.B. durch die Kantonspolizei, Lebensmittelkontrolle) oder bei Notfällen klar geregelt sein (Art. 18e GGV).
- Arbeitseinsatz- und Präsenzzeitplan der verantwortlichen Person und der Stellvertretung im Betrieb.

Ort / Datum

Unterschrift Verantwortliche Person

Ort / Datum

Unterschrift Stellvertretung