**Plan d’intervention du service sanitaire : aide-mémoire**

Manifestation :

Lieu :

Date et heure :

Personne responsable du service sanitaire (nom et coordonnées) :

**Joignabilité du service sanitaire pendant la manifestation**

Nom de la personne responsable :

Téléphone :

|  |
| --- |
| **Contrôle des modifications (une nouvelle version est créée après chaque modification)** |
| **Date** | **Version / description de la modification** | **Établie par** |
|  |  |  |

Sommaire

[1 Objectif 3](#_Toc138425636)

[2 Évaluation du risque 3](#_Toc138425637)

[3 Plan d’intervention sanitaire 3](#_Toc138425638)

[3.1 Organisation 3](#_Toc138425639)

[3.1.1 Mandat de l’organisateur y c. type de prise en charge 3](#_Toc138425640)

[3.1.2 Structure de direction 3](#_Toc138425641)

[3.1.3 Communication et réseau sur le terrain 3](#_Toc138425642)

[3.1.4 Plan des postes sanitaires sur le terrain 4](#_Toc138425643)

[3.1.5 Procédure pour les hospitalisations à partir du site de la manifestation 4](#_Toc138425644)

[3.1.6 Financement 4](#_Toc138425645)

[3.2 Personnel 4](#_Toc138425646)

[3.2.1 Personnel spécialisé et plan d’intervention 4](#_Toc138425647)

[3.2.2 Habillement et équipement 5](#_Toc138425648)

[3.3 Infrastructure et matériel 5](#_Toc138425649)

[3.4 Mesures de sécurité dans le domaine sanitaire 5](#_Toc138425650)

[3.4.1 Barrages et constitution de secteurs 5](#_Toc138425651)

[3.4.2 Autorisations d’accès et obligation de présenter une pièce d’identité 5](#_Toc138425652)

[3.4.3 Voies d’évacuation 5](#_Toc138425653)

[4 Coordination avec les organisations partenaires 5](#_Toc138425654)

[4.1 Alerte et appel aux organisations partenaires 6](#_Toc138425655)

[4.2 Définition des compétences et procédure en temps normal et en cas de sinistre majeur 6](#_Toc138425656)

[4.3 Voies d’accès et de sortie, accès pour les secours, salles d’attente 6](#_Toc138425657)

Le texte en gris a une valeur purement informative et sert de fil rouge à l’auteure ou l’auteur du document. Il devra être supprimé du document officiel (tout comme la présente indication).

# Objectif

L’élaboration d’un document harmonisé permet de garantir que l’organisateur responsable, les autorités délivrant les autorisations ainsi que les services de sauvetage cantonaux disposent des indications nécessaires au sujet de la couverture en soins et de la prise en charge lors de manifestations.

Le présent document se base sur les directives de l’Interassociation de sauvetage (IAS) pour l’organisation du service sanitaire lors de manifestations.

# Évaluation du risque

*Mentionnez les risques identifiés et les mesures déjà planifiées. Vous pouvez vous appuyer sur les directives précitées de l’IAS ou demander conseil à une association ou une section de samaritains en vue de la planification.*

*Il est en outre recommandé d’établir une matrice des risques.*

# Plan d’intervention sanitaire

*Décrivez brièvement les mesures de médecine d’urgence prévues lors de la manifestation.*

## Organisation

### Mandat de l’organisateur y c. type de prise en charge

*Décrivez ici clairement comment la prise en charge est organisée sur place. Exemple : « L’entreprise xy a été chargée par l’organisateur d’assurer le service sanitaire lors de la manifestation xy ».*

### Structure de direction

*Qui est responsable du service sanitaire sur place ? Veuillez indiquer les différentes structures et les responsabilités.*

### Communication et réseau sur le terrain

*Comment les forces d’intervention du service sanitaire communiquent-elles entre elles ? Comment la communication avec l’organisateur est-elle garantie ? Pour les manifestations de grande ampleur, il est possible de se référer au plan de communication.*

### Plan des postes sanitaires sur le terrain

*Veuillez joindre un plan de situation légendé.*

### Procédure pour les hospitalisations à partir du site de la manifestation

*Décrivez la procédure d’alerte et d’annonce à l’hôpital en cas d’incident entraînant une hospitalisation.*

### Financement

*Exemple : les prestations du service sanitaire pendant la manifestation ne sont pas à la charge des visiteurs. Si une organisation tierce intervient, par exemple pour les hospitalisations, les coûts sont à la charge de la patiente ou du patient.*

## Personnel

*Décrivez en quelques phrases les principes de recrutement et éventuellement de formation préalable du personnel. Si vous employez du personnel médical, veuillez indiquer comment les compétences sont déléguées.*

### Personnel spécialisé et plan d’intervention

**Les compétences médicales et les responsabilités doivent être convenues et fixées par écrit.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de personnes | Période d’intervention (de…à / du… au) |
| Médecins et spécialités correspondantes (urgentiste SSMUS, spécialiste, médecin assistante ou assistant, etc.) |  |  |
| Personnel spécialisé dans le sauvetage (ambulancière ou ambulancier diplômé) |  |  |
| Personnel spécialisé assistant dans le sauvetage (technicienne ou technicien ambulancier) |  |  |
| Personnel spécialisé en formation dans le sauvetage (ambulancière ou ambulancier en formation, technicienne ou technicien ambulancier en formation) |  |  |
| Samaritains (≥ niveau 2 IAS) |  |  |
| Personnel spécialisé avec formation en soins infirmiers |  |  |
| Autre formation (assistante ou assistant médical, etc.) |  |  |

### Habillement et équipement

*Décrivez brièvement la tenue pour que le personnel soit identifiable.*

## Infrastructure et matériel

*Décrivez l’infrastructure qui sera mise en place ainsi que le matériel d’intervention médical et technique.*

## Mesures de sécurité dans le domaine sanitaire

*Décrivez aux points ci-après les mesures de sécurité qui s’appliquent dans le domaine sanitaire selon les trois scénarios suivants :*

*1. Pas d’incident – exploitation normale*

*2. Incident géré sans l’intervention d’organisation partenaire*

*3. Incident géré avec l’intervention d’organisations partenaires*

### Barrages et constitution de secteurs

*Comment pouvez-vous garantir que la zone du poste sanitaire soit sécurisée, visible et accessible à tout moment ?*

### Autorisations d’accès et obligation de présenter une pièce d’identité

*Décrivez la réglementation relative aux autorisations d’accès et aux situations demandant la présentation d’une pièce d’identité. Il est recommandé d’afficher ces informations au niveau des entrées.*

### Voies d’évacuation

*Décrivez les voies d’évacuation définies depuis le poste sanitaire.*

# Coordination avec les organisations partenaires

*Définissez les points suivants au préalable d’entente avec les partenaires. L’implication précoce des partenaires (services de sauvetage, police, pompiers) et la transmission régulière d’informations sont importantes et utiles en cas d’incident.*

## Alerte et appel aux organisations partenaires

*Quand et comment les services publics sont-ils alertés (police, pompiers, services de sauvetage) ?*

## Définition des compétences et procédure en temps normal et en cas de sinistre majeur

*Les services de sauvetage ayant conclu un contrat de prestations avec le canton de Berne sont chargés de la gestion des événements majeurs, des catastrophes et des situations d’urgence. Les structures de conduite font l’objet d’un accord passé au sein du système coordonné de la protection de la population.*

## Voies d’accès et de sortie, accès pour les secours, salles d’attente

*Veuillez joindre un plan de situation légendé avec tous les points demandés.*