



Liste de contrôle pour la gestion de crise / la prise en charge des personnes lors de grandes manifestations

Introduction

La présente liste de contrôle doit aider les organisateurs de grandes manifestations à évaluer correctement la situation et à planifier l'assistance et la gestion de crise (prise en charge de personnes).

Le but est d'être préparé à des événements inattendus (accidents, problèmes techniques, environnementaux, etc.) et à leurs répercussions sur l'organisation ou sur les visiteurs de la manifestation.

Points à examiner

Evaluation de la situation

Veillez analyser la manifestation que vous organisez en fonction des critères suivants:

- S'agit-il d'une grande manifestation accueillant de nombreux participants (> 1000)?
- S'agit-il d'une manifestation «unique» quant au lieu, à l'organisation ou au public?
- La manifestation se déroule-t-elle sur plusieurs sites?
- L'emplacement ou les emplacements de la manifestation se situent-ils dans une zone de danger selon la carte des dangers (zone en jaune, en bleu, en rouge) ou dans une zone de protection des eaux souterraines?
- La manifestation, de par son contenu, fait-elle courir des risques particuliers aux participants (p. ex. risques liés aux constructions, d'ordre sanitaire ou technique, concernant les transports ou le stationnement)?
- La majorité des membres du comité d'organisation et des auxiliaires ont-ils déjà eu l'occasion de bien maîtriser une situation de crise?
- Le type de participants à la manifestation pose-t-il un problème particulier?
 - Enfants, jeunes
 - Personnes handicapées → problèmes de mobilité
 - Risque de violence
 - Défis d'ordre sanitaire
 - Réactivité et comportement dans les situations difficiles (panique)

Liste de contrôle des mesures

Si plusieurs réponses aux questions précédentes sont affirmatives, les points suivants doivent être traités ou évalués par les organisateurs.

Les mesures suivantes ont été prises pour garantir la prise en charge des personnes et la gestion de crise dans le cadre de la manifestation proposée:

- Un plan de crise pour la prise en charge de personnes a été établi par
- Un état-major de crise a été nommé et formé par
- Un plan d'évacuation des personnes a été établi et contrôlé par
- Des locaux permettant une prise en charge ont été prévus par

Plan de gestion de crise et de prise en charge des personnes établi le (lieu / date)

Signature

Recours à une organisation de prise en charge ou de soutien psycho-social

En ce qui concerne la prise en charge des personnes, nous vous recommandons de prendre contact avec une organisation privée de soutien psycho-social ou de prise en charge et, le cas échéant, d'engager celle-ci pour la durée de la manifestation. Le Care Team du canton de Berne fournit, sur demande, des noms d'organismes susceptibles d'être contactés.

OSSM
Care Team du canton de Berne
Papiermühlestrasse 17
3000 Bern 22
Tel. 031 636 05 80
careteam@be.ch
www.be.ch/careteam

Liste de contrôle des responsabilités

Type et date de la manifestation

Responsabilité générale

Responsable de la prise en charge des personnes

Sexe masculin féminin

Nom

Prénom

Rue

NPA /
localité

N° de
téléphone

Contact avec l'organisme de soutien psycho-social

Un contact a
été établi le
(date)

avec (interlo-
cuteur)

Le plan de soutien ou de gestion de crise a été établi

Lieu, date

Signature

¹ Conformément aux conditions fixées dans la législation, il n'est pas possible de recourir de manière préventive au Care Team du canton de Berne pour des manifestations (importantes) planifiables.